

**Дополнения и изменения к плану мероприятий
по обеспечению антитеррористической безопасности**

1. Изменить пункт 1 раздела «Первоочередные, неотложные мероприятия»

№п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение законодательной базы по теме антитеррористической безопасности, по противодействию экстремизма	В течение года по мере поступления документов	Директор

2. Дополнить раздел «Первоочередные, неотложные мероприятия»

№п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
23	Организация проверки библиотечного фонда на наличие материалов экстремистского характера	2 раза в год	И.о.библиотекаря
24	Обеспечить контент-фильтрацию информации в сети Интернет в целях ограждения обучающихся от опасных интернет-ресурсов, способствующих возникновению и распространению идеологии экстремизма и терроризма	Постоянно	Учитель информатики

3. Дополнить раздел «Работа с детьми»

№п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
10	Мониторинг социального контингента обучающихся	2 раза в год	Соцпедагог
11	Работа по выявлению обучающихся из неформальных объединений среди молодежи (наблюдение за поведением, кругом общения, речью учащихся)	Постоянно	Классные руководители
12	Мониторинг интернет-пространства, социальных сетей обучающихся в целях выявления противоправного контента, способствующих разжиганию национального, социального, расового и религиозного конфликта.	Постоянно	Классные руководители
13	Мониторинг внешнего вида учащихся, недопущение ношения в ОУ одежды с выраженной символикой, относящейся к молодежным неформальным объединениям	Постоянно	Классные руководители
14	Психологическая помощь и психологическое сопровождение в кризисных и конфликтных ситуациях	По необходимости	Куратор службы медиации и примирения
15	Мониторинг посещаемости учащимися ОУ с целью выявления и пресечения правонарушений и профилактики безнадзорности	Ежедневно	Классные руководители
16	Мониторинг посещаемости и успеваемости детей, стоящих на учете в КДН	Ежедневно	Соцпедагог
17	Вовлечение детей «группы риска» в различные мероприятия воспитательной деятельности	В течение года	Заместитель директора по ВР

4. Дополнить раздел «Работа с родителями»

№п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заполнение социального паспорта класса	1 раз в год	Классные руководители